

Nr. 72/11.02.2021

RAPORT DE ACTIVITATE MANAGERIALĂ AN ȘCOLAR 2020-2021

11 Ianuarie – 11 Februarie 2021

Prezentul raport cuprinde activitatea desfășurată începând cu data de 11.01.2021, data preluării funcției de director al Școlii Gimnaziale nr.1 Malu Spart, prin decizia Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu cu nr. 47/08.01.2021

Astfel s-au desfășurat următoarele activități:

- ❖ Pentru o mai bună desfășurare a procesului educativ, dar și managerial, au fost aleși, prin vot, noi membri ai Consiliului de Administrație, din rândul cadrelor didactice.
- ❖ În urma intrării în concediu prenatal a doamnei Enache Ionela, profesor suplinitor pe catedra de Matematică, orele au fost distribuite în urma cererilor înregistrate la secretariatul școlii, astfel : clasa VI B – profesor Isar Mihaela / clasa VII B – învățator Șerban Lixandra / clasa VIII B – profesor Pintilie Oana. Astfel a fost stabilit și un nou orar, cu acordul Consiliului de Administrație.
- ❖ Alte aspecte discutate și aprobate de Consiliul de Administrație au fost : cererea de retragere din toate comisiile metodice a doamnei învățător Bădălău Rodica, cererea doamnei profesor Geantă Raluca privind accesul pe terenul de sport pentru desfășurarea de activități sportive extrașcolare cu elevii (cadru didactic solicitant fiind profesor de Educație Socială)- cererea a fost respinsă conform ordinului 3035/2012 cu modificările din 03.11.2020 (activitățile extrașcolare sunt interzise pe perioada pandemiei). Menționez că solicitarea a fost transmisă Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu, răspunsul fiind același, negativ. S-a discutat și aprobat cererea doamnei învățător Roșu Mariana privind prelungirea activității didactice peste vârsta de pensionare, dar și a domnului profesor Petre Petre privind menținerea pe post ca titular peste vârsta de pensionare. Cererea doamnei educator Manole Răduță Francisca pentru pretransfer pe postul de învățător al doamnei învățător Vrenicu Niculina, care s-a pensionat, a fost respinsă în urma consultării cu Inspectoratul Școlar Giurgiu, dar și conform metodologiei care prevede că un cadru didactic încadrat pe perioadă determinată nu se poate transfera. Pe această cale în numele cadrelor didactice ale școlii, dar și a zecilor de generații educate de dumneaei, îi mulțumim doamnei învățător Vrenicu Niculina pentru întreaga sa activitate și sper să găsim o cale legală pentru rămânerea dumneaei alături de noi. De asemenea a fost dezbătută și aprobată cererea de retragere din CA a doamnei Militaru Stela, reprezentant al părinților și alegerea doamnei Badea Ionela Sorina în locul acesteia.
- ❖ La solicitarea ISJ Giurgiu a fost realizat, prezentat în Consiliul Profesorat și apoi validat în Consiliul de Administrație, planul de încadrare al personalului didactic, nedidactic și auxiliar pentru anul școlar 2021-2022.

- ❖ În cadrul Consiliului Profesorial a fost validată situația la învățatură și purtare pe semestrul I, an școlar 2020-2021, dar și situația absențelor în cazul elevilor care beneficiază de alocație de stat pentru susținerea familiei.

Pentru o bună desfășurare a procesului instructiv-educativ, începând cu semestrul al doilea, cadrelor didactice le-a fost prezentat Ordinul privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condițiile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-COV2. Astfel școala a luat măsurile necesare pentru începerea noului semestru, prin achiziționarea de materiale sanitare necesare (250 măști, 10 litri dezinfectant, 3 role prosop hârtie, 3 măști, aprox. 900 ron din banii școlii, pe un buget de avarie).

Ca urmare a încheierii situației școlare pe semestrul I, cadrele didactice și-au prezentat rapoartele de activitate. În urma analizei acestor rapoarte s-a realizat un raport general al activității didactice și s-a luat la cunoștință solicitarea cadrelor didactice, Enache Alexandra, Vrenicu Niculina, Dinică Marinela de a desfășura ore remediale, urmând a fi aprobate doar în urma unei proceduri a MEC.

- ❖ Pentru a minimaliza cheltuielile școlii au fost anulate 8 abonamente de telefonie mobilă fără perioadă contractuală, celelalte abonamente având perioadă contractuală.
- ❖ Odată cu preluarea funcției, am considerat necesar mutarea biroului doamnei secretar Tecșan Mihaela, în corpul nou, lângă biroul directorului pentru o mai bună desfășurare a activității. Această mutare a necesitat și tragerea unui cablu și instalarea internetului, lucru realizat de domnul profesor Pintilie Adrian. A fost amenajată din surse proprii (personale) o sală de clasă : pictură achitată de doamna învățător Boboc Ioana (650 lei), material drapel achitat de doamna secretar Tecșan Mihaela (200 lei). Au fost achiziționate dispensere (dozator dezinfectant), hârtie igienică, 3 bucăți butuc ușă, achitate de mine, director Jurubiță Mirela (340 lei) și domnul profesor Pintilie Adrian Gabriel (300 lei). Grădinița Malu Spart nu a beneficiat de servicii de internet, însă de acum a fost realizată conexiunea la internet (cablu tras, mufare și montare router) de către domnul profesor Pintilie Adrian Gabriel, care a făcut toate cele necesare pentru acest lucru, de asemenea domnul profesor fiind cel care a realizat și administrat platforma online a școlii, pe Classroom, astfel putându-se desfășura activitatea online. A fost reparat mobilierul școlar (bănci rupte, scaune) și burlanele clădirii din față tot cu ajutorul fizic și material al domnului profesor Pintilie Adrian Gabriel. La repararea burlanelor au contribuit și domnul Leanca și doamnele de serviciu, cărora le mulțumesc, dar și pentru curățenia impecabilă realizată zilnic. În curtea grădiniței era un capac mare de fier rupt de la o instalație electrică , care reprezenta un pericol pentru copii. Domnul Pintilie Adrian l-a reparat.
- ❖ La preluarea funcției de director am analizat situația școlii și am constatat lipsa autorizațiilor sanitare și de securitate la incendiu a clădirii nou construite, nevând nici macar documentația necesară în acest sens, școala funcționând fără aceste autorizații din septembrie 2018. Astfel s-a trimis adresă către Primaria orașului Bolintin Vale, nr 56/03.02.2021 pentru a elibera documentația necesară. În data de 10.02.2021 Primăria orașului Bolintin Vale a răspuns solicitării, trimițând școlii o parte din documentele necesare, urmând ca la primirea tuturor documentelor să demarăm procesul de obținere a autorizațiilor.

O altă solicitare către Primaria Bolintin Vale cu nr. 68/08.02.2021 a fost cu privire la realizarea unui raport de analiza de risc la securitatea fizică conform hotărârii 1002/2015 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. Acest demers a pornind ca urmare a înștiințării din partea Poliției Bolintin Vale (Poliția Școlară). Către Primăria Bolintin Vale a fost trimis un referat de necesitate cu nr 73/04.02.2021 prin care se solicita achiziționarea de materiale pentru curățenie, igienizare și birotică, dar și dezinfectant și măști necesare pentru protecție împotriva virusului SARS-COV2.

- ❖ Toate solicitările primite de la ISJ Giurgiu au fost soluționate în timp util, informațiile fiind redirectionate către cadrele didactice prin intermediul întâlnirilor online pe platforma școlii și pe grupul de WhatsApp. Menționez că până în acest moment majoritatea cadrele didactice au dat dovadă de profesionalism și de o bună colaborare. Tot pe această cale țin să le mulțumesc tuturor colegilor, elevilor, dar și părinților acestora, pentru toată susținerea și implicarea în bunul mers al unității noastre de învățământ.
- ❖ Acest raport a fost încheiat în data de 11.02.2021.

Director,

Prof. Jurubiță Mirela

